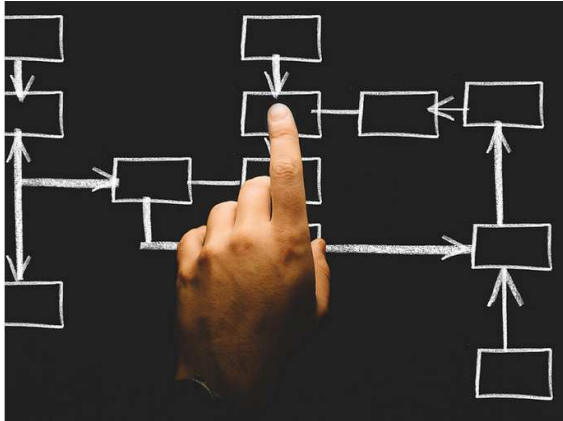
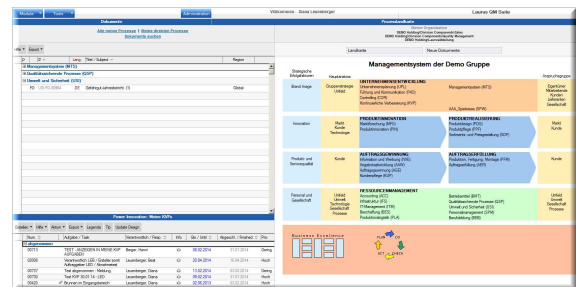


Laurus QM Suite



Know your process

- Portal
- Organisation
- Prozesse & Dokumente
- Kursverwaltung
- Transparente, aktuelle Prozessbeschreibungen
- Schnelle, komfortable Suchfunktion
- KVP
- Workflow-Unterstützung
- Webzugriff für Reader



Laurus QM Suite

In der QM Suite sind immer alle aktuellen Prozessbeschreibungen transparent vorhanden, was in der heutigen Zeit unerlässlich ist. Die QM Suite ist einfach zu bedienen und eine ideale Lösung für Prozesse- und Dokumente. Es beinhaltet eine clevere Suchfunktion. Die QM Suite hat einen fairen Anschaffungspreis und ist einfach und schnell implementierbar. Die Lösung verfügt über ein Rollen- und Gruppenkonzept, damit gezielte Berechtigungen an die Benutzer erteilt werden können. Selbstverständlich lässt sich durch Konfigurationsmöglichkeiten die Lösung an die Unternehmensbedürfnisse anpassen und ist mehrsprachenfähig.

Ausgangslage

Die Unternehmung resp. Abteilungen haben eine Fülle von Dokumentationen. Eine vollständige Dokumentation der Prozesse im Ressort ist mit den vorhandenen Mitteln nicht ohne grösseren Aufwand möglich und einheitlich zu erreichen. Häufig fehlt in der Unternehmung eine Prozessübersicht z.B. mittels eines Portals. Die Pflege eines Dokumentes gestaltet sich daher häufig sehr aufwendig.

Zielsetzung

Mit der QM Suite können zukünftig alle Prozessdokumentationen im Betrieb geführt werden, um einerseits eine Gesamtsicht zu gewährleisten, andererseits eine einfache und vorausschauende Planung zu ermöglichen. Für die Unternehmung wird eine einheitliche Lösung geschaffen werden, die die Prozessdokumentation und KVP-Aufgaben übersichtlich in der QM Suite vereint. Die Anwendung ist einfach und intuitiv von Prozesseignern und Benutzern zu bedienen.

Aufgabenstellung

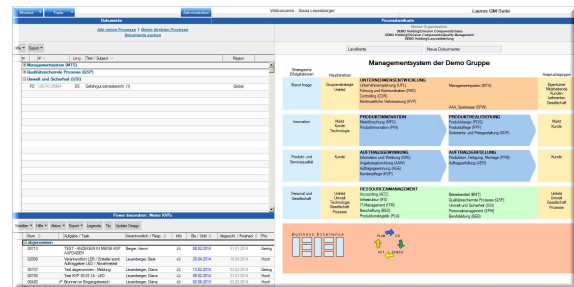
Mit der QM Suite können zukünftig alle Prozessdokumentationen im Betrieb geführt werden.

. Wichtige Punkte sind:

- Prozesslandschaft
- Freigabeverfahren
- Berechtigungen
- Komfortfunktionen
- Dokumente / Prozesse
- Massnahmen / Kommentare
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess

- Einfache Navigation für Benutzer
- Einfacher Erfassungsablauf
- Versionierungen
- Organigramm
- Beziehungen zu Dokumenten
- Schnell implementierbar

QM Portal

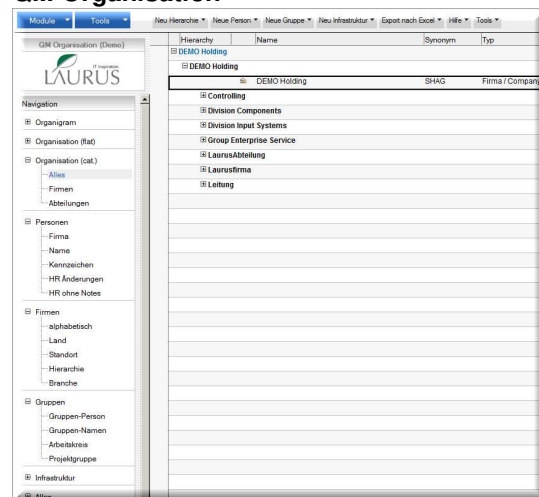


Übersichtliche Prozesslandkarte. In dieser Ansicht werden die eigenen Prozesse (Dokumente) sowie die persönlichen KVP-Aufgaben angezeigt.

Die Prozesslandschaft kann dynamisch aufgebaut werden.

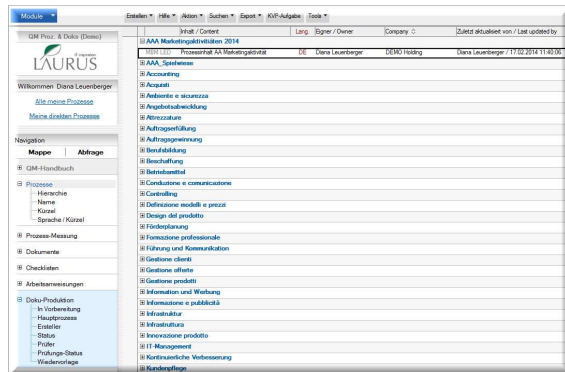
Aus dem Portal können direkt KPVs erstellt werden.

QM Organisation



Die Organisationsstruktur (Holding und Hierarchien) sowie Organigramme können hier abgebildet werden. Organisationen, Personen, Firmen, Gruppen sowie Infrastruktur auf einen Blick. Exportmöglichkeit in Excel vorhanden.

QM Dokumente und Prozesse



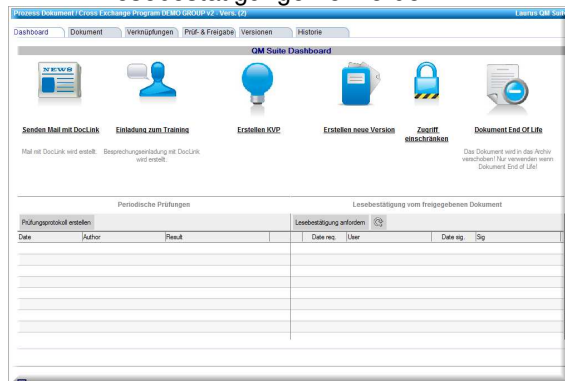
Dieses Prozessmodul wird von verschiedenen Benutzergruppen verwendet.

Die Prozessverantwortlichen haben die Aufgabe, Prozesse zu erstellen, zu prüfen sowie freizugeben.

Die Mitarbeiter können auf die freigegebenen Prozesse sowie die dazugehörigen Dokumente zugreifen, je nach zugeteilter Berechtigung.

Innerhalb des Dokuments gibt es ein Dashboard für:

- Senden Mail mit DokLink
- Einladung zum Training
- Erstellen KPV
- Erstellen neue Version
- Zugriff einschränken
- Dokument End Of Life
- Prüfprotokoll erstellen
- Lesebestätigungen einfordern



Die Prozesse beinhalten:

- Gruppe in der Prozesslandkarte
- Name
- Kürzel
- Hierarchie
- Nummer

- Beschreibung
- Vorgelagerte / nachgelagerte Prozesse
- Prozessinhalt
- Sprache
- Eigner
- Erstell- und Änderungsdatum
-

Die Dokumente beinhalten:

- Titel
- Ebene
- Kategorie
- Typ / Art
- Hauptprozess
- Klassifizierung
- Verknüpfungen
- Prüf- und Freigabe
- Versionierung
- Gültigkeitsdatum
- Haupt- / Nebenprozesse
- Prüfungs- / Release Status
- Ablaufdatum mit Reminder
- Nummer
- Sprache
- Besitzer / Ersteller / Freigeber
- Attachments
- URL / Links
- Videos / Normen / NDL & File Links
- Zugehörige Checklisten
-

Funktionsmöglichkeiten:

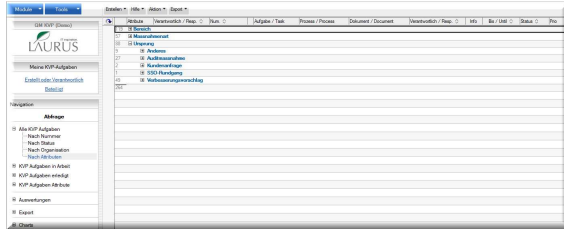
- Massenänderungen
- Wiedervorlage
- Öffnen
- Bearbeiten
- Löschen
- Prüf- und Freigabe
- Mail mit Doklink
- Archivierung
-

Ansichtsmöglichkeiten:

- Alle meine Prozesse / meine direkten Prozesse
- Mappe / Abfrage
- QM-Handbuch
- Prozessmessung
- Dokumente
- Checklisten
- Arbeitsanweisung
- Dokumente Produktion
- Q Berichte

- Präsentationen
-

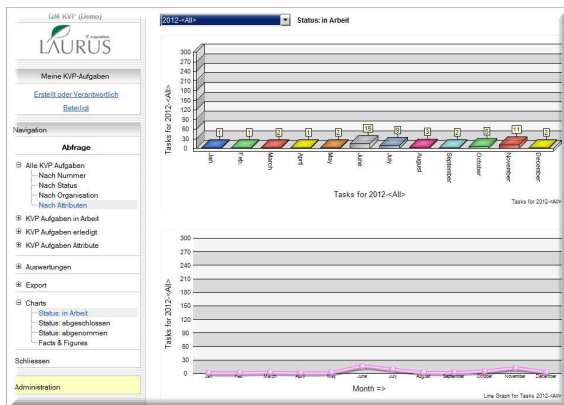
QM KVP (Aufgaben)



In diesem Modul ist ersichtlich, wer bei welchen Prozessen oder Dokumenten noch Aufgaben zu erledigen hat.

Auf einen Blick ist ersichtlich, wer in welchen Prozessen oder Dokumenten mit welchen Terminen ausgelastet ist.

Sie haben auch Charts Möglichkeiten. Nach Jahr oder Mitarbeiter und Status können Sie die KVPs abrufen und auswerten.



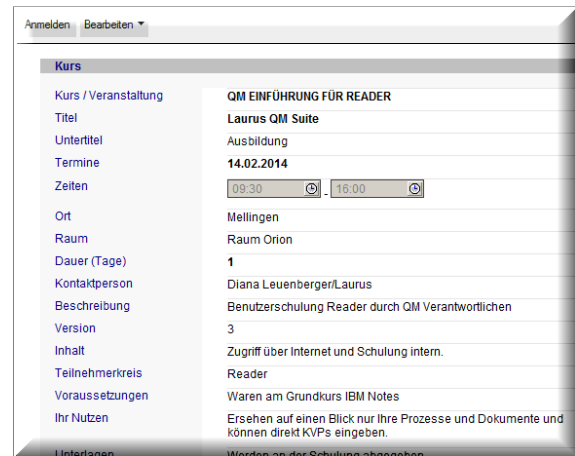
Ferner, kann festgehalten werden, ob der KVP umgesetzt worden ist und wie der Nutzen resp. die Einsparungen aussehen.

QM Kurse

Datum	Titel	Suche	Dauer (Tag)	Zeiten	Ort	Plätze	Anmeldungen	noch frei
14.02.2014	QM Einführung	DE	1	09:30-17:00 Uhr (8h)		2	2	0
14.02.2014	Laurus QM Suite	DE	1	09:30-16:00 Uhr QM Einführung für Reader		4	2	2
17.02.2014	Webinare für Fertigungsteile	DE	1/2 Tag	13:30-17:30 Uhr Webinare (KRAFTFAHRZEUGE/SPORTS ETC)		10	1	9

Über dieses Kursmodul können Sie sehen, wer zu welchen Kursen eingeladen worden ist und wie viele freie Plätze für die ausgeschriebenen

Kurse zur Verfügung stehen.



Sie können sich auch direkt in dieser Kursdatenbank für einen Kurs anmelden, sofern noch Plätze zur Verfügung stehen.

Nutzen Dokumentenverwaltung

- Volltextsuche
- Navigieren über Verknüpfungen in Texten und Diagrammen
- Dokumente mit Flussdiagrammen
- Dokumente mit beliebigem Inhalt
- Eindeutige Dokumenten-ID
- Einfaches Erstellen / Ändern von Dokumenten
- Versionsmanagement (Rückverfolgbarkeit von Änderungen)
- Verantwortlichkeitsmanagement (Lese- und Schreibzugriff)
- Benachrichtigen von Beteiligten via E-Mail bei Änderungen
- Einfache Verknüpfung mit den KVP-Aufgaben

Nutzen Prozessmanagement

- Grafische Darstellung der Prozesse
- Abbildung Prozessabhängigkeiten / Prozesshierarchie
- Zuordnung von / Verknüpfung zu Prozesseigner
- Zuordnung von / Verknüpfung zu Kennzahlen
- Zuordnung von / Verknüpfung zu Dokumenten

- Zuordnung von / Verknüpfung zu Massnahmen

Laurus QM Suite bringt Produktivität

- Information „at your fingertip“ mit Steuerung durch das Portal
- Geschäftsprozessoptimierung mit Aufgaben
- Mail-Kommunikationsfähigkeit
- Effektivität und Transparenz durch ganzheitliche Abwicklung der Prozesse
- Effizienz und reduzierte Durchlaufzeiten
- Einheitlichkeit durch Layouts und Bausteine
- Auch „ausser Haus“ produktiv durch Wechsel zwischen Online- und Offline-Modus
- Mehrsprachigkeit für Einsatz in internationalen Firmen
- Webzugriff für Reader

Laurus QM Suite ist skalierbar

- Einsatz Abteilungs-, Firmen- oder Konzernweit
- Hardware vom PC-System bis zum Mainframe

Laurus QM Suite ist leicht zu installieren

- Inbetriebnahme schnell umsetzbar
- Erprobtes Servicepaket für grosse Installationen verfügbar

Laurus QM Suite ist leicht zu benutzen

- Konsistente Notes Standard-Benutzerschnittstelle
- Importschnittstellen
- Einheitliche und durchgängige Bedienungslogik
- Online-Hilfe und "Assistenten"

Laurus QM Suite ist sicher

- Authentifikation zwischen Benutzern und Servern
- Individuell parametrierbare Zugriffs - kontroll- Einstellungen und Nutzungsrechte
- Verschlüsselung für vertrauliche

Dokumente

- Vertreterregelung - basierend auf Domino Directory - Standards

Technische Voraussetzungen

- Das System läuft auf allen Notesplattformen ab 9.x

Support & Vertrieb

LAURUS IT Inspiration AG bietet als System- und Beratungshaus jede benötigte Einführungsunterstützung, sowie optional Wartungs- und Servicevereinbarungen. Im Rahmen von Wartungsverträgen erhalten Kunden kostenfreie Updates. Auf Wunsch werden auch kundenspezifische Anpassungen / Erweiterungen vorgenommen.

LAURUS IT Inspiration AG ist autorisierter Lotus / IBM Platinum Partner - spezialisiert auf Entwicklung, Inbetriebnahme und Einsatz von anspruchsvollen IBM Notes/ Domino Anwendungen.

Weitere Produkte

LAURUS bietet eine Reihe weiterer Produkte und Dienstleistungen an:

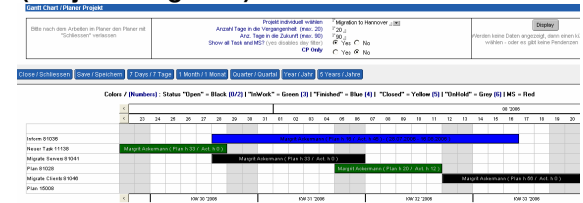
„LAURUS CRM“

Name	Region / Funktion	Telefon / Fax	Webseite / E-Mail	Land	Notiz	Rel.	Post
Wolfgang, Armin	IT-Mitarbeiter	+41 56 481 85 25	armin.wolfgang@laurus.ch	CH			
Wolker, Manfred	Abteilungsleiter	+49 211 541 322 11	manfred.wolker@laurus.de	DE			
Schulz, Sabine	Abteilungsleiter	+49 211 541 322 11	sabine.schulz@laurus.de	DE			
Schulze, Lars	Abteilungsleiter	+49 211 541 322 11	lars.schulze@laurus.de	DE			
Franko, Axel	Abteilungsleiter	+49 211 541 322 11	axel.franko@laurus.de	DE			
Frederich, Marcel	Abteilungsleiter	+49 211 541 322 11	marcel.frederich@laurus.de	DE			
Hacke, Daniel	Abteilungsleiter	+49 211 541 322 11	daniel.hacke@laurus.de	DE			
Jäger, Christian	Abteilungsleiter	+49 211 541 322 11	christian.jaeger@laurus.de	DE			

Die Customer Relationship (CRM) Management Lösung inkl. Kontakt-, Sales- und

Leadmanagement sowie vollständiger Historie gem. separater, vollumfänglicher Leistungsbeschreibung.

„LAURUS Projekte (Projekt/Aufgaben) mit Gantt Chart“



Die Software zur Unterstützung von Gruppenarbeit, Projektentwicklung (Aufgaben u.v.m.).



LAURUS IT Inspiration AG

Obere Bahnhofstrasse 13
CH-5507 Mellingen (AG)

Fon: +41 56 481 85 25

Fax: +41 56 481 85 29

Internet: www.laurus.ch

Mail: info@laurus.ch

Im Hinblick auf weitere kontinuierliche Produktentwicklung kann die Information in dieser Broschüre und die Funktionalität von Laurus Applikationen Änderungen unterliegen. Die LAURUS übernimmt keine Garantien bezüglich des Inhaltes dieser Broschüre. Lotus und Lotus Notes sind eingetragene Warenzeichen der Lotus Development Corp. / IBM Corp.

Microsoft und Windows NT sind ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corp.

Macintosh ist ein eingetragenes Warenzeichen der Apple Corp.(C) Copyright 2003-2017 LAURUS IT Inspiration AG Alle Rechte vorbehalten.